# 

**КРАСНОКУТСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВІДДІЛ ОСВІТИ**

**Н А К А З**

**11.11.2019 Краснокутськ № 215**

# **Про участь учнів 10-11 класів**

# **Краснокутської гімназії,**

# **Краснокутської ЗОШ І-ІІІ ступенів №2,**

# **Козіївської ЗОШ І-ІІІ ступенів**

# **у профорієнтаційному заході**

# **Харківського національного**

# **технічного університету**

# **сільського господарства**

# **імені Петра Василенка**

Відповідно до листа Департаменту науки і освіти від 02.10.2019 № 01-32/4585 «Про проведення Дня відкритих дверей», враховуючи значимість профорієнтаційних науково-популярних заходів для стимулювання креативності та інтересу до інновацій учнів закладів загальної середньої освіти, розширення їх кругозору, керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», **н а к а з у ю**:

1. Директору Краснокутської гімназії Павлу КАТРЕНКУ, директору Козіївської ЗОШ І-ІІІ ступенів Юрію ПЕДАНУ, директору Краснокутської ЗОШ І-ІІІ ступенів №2 Ользі ЖЕЛНОВІЙ:

1.1. Організувати відвідування учнями 10-11-х класів на базі Краснокутської гімназії профорієнтаційного заходу Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка.

13.11.2019

1.2. Сформувати делегацію учнів 10- 11-х класів та призначити відповідальних за збереження здоров’я та охорону життя дітей під час проведення заходу та пересування транспортом.

До 13.11.2019

1.3. Завчасно організувати проведення інструктажів з учнями, щодо бездоганного дотримання правил безпеки життєдіяльності та правил поведінки під час проведення заходу та пересування транспортом.

До 13.11.2019

2. Директору Краснокутської гімназії Павлові КАТРЕНКУ надати приміщення для проведення профорієнтаційного заходу та забезпечити підвіз учнів Краснокутської ЗОШ №2 до місця проведення заходу і в зворотньому напрямку шкільним автобусом, директору Козіївської ЗОШ І-ІІІ ступенів Юрію ПЕДАНУ забезпечити підвіз учнів Козіївської ЗОШ І-ІІІ ступенів до місця проведення заходу та в зворотньому напрямку шкільним автобусом.

3. Головному бухгалтеру централізованої бухгалтерії відділу освіти районної державної адміністрації Тамарі ТРОЦЬКІЙ забезпечити фінансування підвозу учнів району в межах затверджених лімітів.

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на завідувача районного методичного кабінету відділу освіти районної державної адміністрації Олену РИБАК.

**Начальник відділу освіти Олена МЕДЯНИК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Візи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Головний спеціаліст відділу освіти |  | В. КОЛОНТАЄВСЬКА |
| Завідувач районного методичного кабінету відділу освіти |  | О. РИБАК |
| Методист районного методичного кабінету відділу освіти (розробник) |  | І. РВИБОРОДА |
| Юрисконсульт групи  по централізованому господарському обслуговуванню відділу освіти |  | А. ЗАМУРЕЙ |

З наказом від 11.11.2019 № 215 ознайомлені:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Павло КАТРЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юрій ПЕДАН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольга ЖЕЛНОВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена РИБАК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тамара ТРОЦЬКА