**ЗВІТ**

**директора Качалівської ЗОШ І-ІІІ ступенів про результати власної діяльності за 2018/2019 навчальний рік**

Шановні батьки, працівники школи, гості! На виконання наказів Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 року №55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів» та №178 від 23.03.2005 року «Про затвердження Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю» сьогодні традиційно напередодні завершення 2018/2019 навчального року, ви повинні оцінити мою діяльність на посаді директора Качалівської ЗОШ І-ІІІ ступенів школи за 2018/2019 навчальний рік. Слід наголосити на тому, що безпосередньо я був виконуючим обов’язки директора школи з 03.09.2018 по 14.01.2019, а директором був призначений з 15.01.2019 за результатами конкурсного відбору (терміном на 6 років на основі контракту як особливої форми трудового договору) в ході якого я презентував програму розвитку закладу освіти на 2019-2025 роки. Саме в даному аспекті сьогодні буде здійснено аналіз виконання зазначеної перспективної програми станом на 20.06.2019 року.

У своїй діяльності протягом звітного періоду, я, як і раніше, керувався чинним законодавством України в галузі освіти, Статутом школи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов’язками директора школи та іншими нормативними актами, що регламентують роботу школи та керівника загальноосвітнього навчального закладу, намагався будувати відносини на основі взаєморозуміння та довіри, враховуючи в першу чергу інтереси учнів та обов’язок захищати права членів трудового колективу школи. Незмінно вважаю одним із пріоритетних завдань директора – це створення і підтримання сприятливого мікроклімату в колективі, забезпечення зворотного зв’язку з батьками, органами місцевого самоврядування, громадськістю.

**1.Персональний внесок директора школи у підвищення рівня організації навчально-виховного процесу в школі**

**1.1.Виконання функціональних обов’язків щодо забезпечення обов’язковості загальної середньої освіти**

Доводжу до відома присутніх, що Качалівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів знаходиться на території Качалівської сільської ради і є комунальною власністю Краснокутської районної ради Харківської області. Управління та фінансування здійснюється відділом освіти Краснокутської РДА, якому делеговані відповідні повноваження. Проте в контексті чинного Закону України «Про освіту» на сьогодні школа поступово набуває прав самоврядування. Територія обслуговування школи, закріплена відповідним розпорядженням районної державної адміністрації, охоплює також і Китченківську сільську раду. Для дітей організовано підвезення шкільним автобусом, які проживають на відстані більше 3-х кілометрів від навчального закладу. Проблем із підвезенням учнів протягом навчального року не виникало: вчасно отримувалися паливно-мастильні матеріали та запчастини, здійснювався ремонт та технічне обслуговування транспортного засобу водієм шкільного автобуса Лисенком С.М., вчасно здійснювалися заміни автотранспорту у разі поломок за допомогою Краснокутської гімназії.  
 Всього станом на 01.09.2018 року, на початок поточного навчального року, на території обслуговування школи було 143 дітей, з них 2 дитини не підлягали навчанню за станом здоров’я (Дубинка Нікіта та Дубинка Іван), решта дітей протягом 2018/2019 навчального року 100% були охоплені навчанням, з них у Качалівській ЗОШ І-ІІІ ступенів навчалося 134 дитини, а решта в інших навчальних закладах Краснокутського району та Харківської області. Окрім того, зважаючи на ту обставину, що на території обох сільських рад немає дошкільного навчального закладу районного підпорядкування, я особисто продовжував тримати на контролі питання обліку дітей дошкільного віку від 0 до 6 років, а також охоплення дітей 5-річного віку підготовкою до навчання у 1 класу. З жовтня 2018 року по травень 2019 року підготовка дітей здійснювалася у школі учителем початкових класів Келебердою В.В., яка працюватиме в наступному навчальному році в рамках Нової української школи.

Основне завдання на 2019/2020 навчальний рік, як і у поточному навчальному році продовжує залишатися незмінним – зберегти мережу школи, сформувавши 10 клас у відповідності до норм наповнюваності. На сьогодні дане завдання вирішено позитивно, адже 9 учнів 9 класу з 14 виявили бажання продовжити навчання у 10 класі. Адміністрація школи постійно контролює питання здобуття учнями загальної середньої освіти до 18 років, проводиться постійний моніторинг даного питання.

**ВСЬОГО за 2013-2019 роки з 113 учнів, які закінчили 9 клас:**

продовжують навчання чи закінчили навчатися – 100%, з них: в ЗОШ І-ІІІ ступенів ( або навчатимуться чи навчалися і закінчили школу станом на 20.06.2019 року) - 82 учнів – 72,6%; у ПТНЗ – 20 учнів – 17,7%; ВНЗ І-ІІ рівнів акредитації – 11 учнів – 9,7 % (з врахуванням попереднього працевлаштування випускників на кінець поточного навчального року).

**Попереднє працевлаштування випускників 9 класу,**

**які навчалися у 2018/2019 навчальному році на денній формі**

**у Качалівській ЗОШ І-ІІІ ступенів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кількістьвипускників** | **Всьогонавчається** | **Продовжують**  **навчання** | | | | | **Всього**  **не навчається** | **З них:** | | | |
| **10 клас** | **ВНЗ І-ІІр.а.** | **ПТНЗ** | **ВНЗ**  **І-ІІр. акр.** | **Інші** | **Праце-влаштовано** | **Не працюють, не навчаються** | **Хворі та виїхали за межіобласті** | **Інші** |
| **14** | **14** | **9** | **1** | **4** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

У поточному навчальному році 11 клас закінчило 7 учнів. Претендентів на медалі не було. Взагалі, медалістів немає з 2015 року. Результати ЗНО-2019 задовільні.

**попереднє працевлаштування випускників 11 класу,**

**які навчалися у 2018/2019 навчальному році на денній формі**

**у Качалівській ЗОШ І-ІІІ ступенів станом на 20.06.2019 року**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кількістьвипускників** | **Всьогонавчається** | **Продовжуютьнавчання** | | | | | **Всього**  **не навчається** | **З них:** | | | |
|  | **ВНЗ ІІІ-ІУ р.а.** | **ПТНЗ** | **ВНЗ**  **І-ІІр. акр.** | **Інші** | **Праце-влаштовано** | **Не працюють, не навчаються** | **Хворі та виїхали за межіобласті** | **Інші** |
| **7** | **7** | **-** | **4** | **3** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

До 1 класу зараховано наказом по школі з 01.09.2019 року 15 учнів.

Прогнозована кількість учнів на початок 2019/2020 навчального року – 141 чол. ( у 2018/2019 н.р. - 134 чол.). Тобто, спостерігається тенденція до збільшення числа учнів, кількість класів залишається незмінною.

**1.2.Створення умов для варіативності навчання, впровадження інноваційних педагогічних технологій у НВП**

Варіативна складова РНП передбачала у 3, 4 класах виділення додаткових годин (по 0,5 години на тиждень) на предмети музичне та образотворче мистецтво інваріантної складової з метою виконання навчальних програм; у 8 і 9 класах продовжував викладатися обов’язковий курс «Харківщинознавство» ( по 1 годині на тиждень), у 10 та 11 класах години варіативної складової використовуються переважно для викладання предметів інваріантної складової на академічному рівні (історія України, математика, фізика, хімія, Захист Вітчизни). У 10,11 класах запроваджено вже впродовж 3-х років профільне навчання – філологічний напрям ( профіль української філології). Це знову вже вкотре дало позитивні результати: 5 років поспіль учні виявляють добрі знання предметів за результатами складання ЗНО-ДПА – учитель Стороженко П.В. у поточному навчальному році.

На 2019/2020 навчальний рік попереднє педагогічне навантаження учителів розподілено і доведено під особисті підписи до педагогічних працівників школи ( в межах здебільшого 18 годин згідно з чинним трудовим законодавством). Решта навчальних годин винесено на вакансії. РНП та навчальні програми виконані у повному обсязі, в т.ч. за рахунок ущільнення навчального матеріалу. Проте слід зазначити, що протягом року знову-таки з об’єктивних причин ( святкові дні, додаткові канікули у зв’язку з погодними умовами на початку березня тощо) пропущено багато робочих днів, а це певним чином негативно вплинуло на кінцеві результати – НДУ за рік. Всього за результатами 2018/2019 навчального року 4 учні виявили високий рівень знань з усіх навчальних дисциплін і були нагороджені Похвальними листами. Окрім того, 2 учениці 9 класу Вюник Юлія та Приходько Каріна закінчили 9 класів з відзнакою.

**1.3.Організація позаурочної навчально-виховної роботи**

На належномурівніорганізованагурткова робота. Всьогопрацювало як і у минулому навчальному році 2 гуртка :

1. «Мій рідний край-25 учнів – керівникКалініченко М.М. – 4 години на тиждень.
2. „Сувенір” – 25 учнів, та «художня культурна анімація» - 12 учнів – керівникКалініченко М,М.- 5 годин на тиждень.

Такожучні продовжували відвідувати секції з волейболу - керівникКалініченко Т.Ю. Команда дівчат з волейболу протягом року знову неодноразово займала призові місця у змаганнях різних рівнів. Продовжувала працювати дружина юних пожежників, яка посіла 3 місце в районному конкурсі ДЮП.

Протягом минулого навчального року на базі школи продовжувала функціонувати група продовженого дня (вихователь Китченко Я.К.) у складі 30 учнів 1-4 класів. Робота ГПД здійснювалася у відповідності до затверджених наказом по школі режиму та плану роботи.

Також, як і завжди, надається посильна допомога ветерану педагогічної праці Ревенко Катерині Пилипівні.

**БЛОКИ ІІ-IV**

**2.Заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази школи**

Протягом 2018/2019 навчального року заходи з даного питання були здійснені завдяки зусиллям трудового колективу школи, батьків, відділу освіти, спонсорській допомозі СТОВ «КАЧАЛІВСЬКЕ», СТОВ «НИВА», та коштам громад Качалівської та Китченківської сільських рад, виділених у вигляді субвенцій сесіями зазначених сільських рад, бюджетним коштам, зокрема:

* За рахунок бюджетних коштів практично виконано силами батьків та працівників школи капітальний ремонт майбутнього 1 класу НУШ – всього використано близько 40000 грн. В тому числі у дане приміщення підведено воду та зроблено каналізацію;
* освоюються закладені адміністрацією впродовж 2018 року кошти на проведення поточного ремонту приміщень школи влітку 2019 року;
* придбано всі необхідні витратні матеріали – папір, миючі і дезінфікуючі засоби, будматеріали тощо;
* поповнено спортивну базу школи;
* заплановано до осені за рахунок субвенції Китченківської сільської ради в розмірі 120000 грн. придбати СМАРТ дошку для 2 класу та меблі для сучасної школи;
* уже практично заплановано проведення поточного ремонту та придбання матеріальних цінностей, запчастин для шкільного автобуса в наступному 2020 році.

**3.Залучення додаткових джерел фінансування школи та їх раціональне використання**

Субвенція Китченківської сільської ради в розмірі 120.000 грн. на наступні цілі:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з.п. | Назва | Кількість | Ціна | Сума |
| 1. | Меблі:  -комплект столів «Квітка»;  -стільці «Тоді»;  -стелажі кутові;  -крісло-мішок;  -стінка;  -пуфи  **ВСЬОГО:** | 2  12  2  2 | 2500,00  500,00  5000,00  2000,00 | 5000,00  6000,00  10000,00  4000,00  15500,00  2500,00  **43000,00** |
| 2. | SMART дошка | 1 |  | **65000,00** |
| 3. | Оргтехніка – багатофункціональні пристрої  Роутер  Ламінатор  **ВСЬОГО:** | 2  3  1 | 3000,00  1000,00  3000,00 | 6000,00  3000,00  3000,00  **12000,00** |

Слід зазначити, що третя позиція у наведеній таблиці означає якісне Інтернет-покриття для всіх корпусів школи для того, щоб учителі мали змогу використовувати сучасні технології в ході освітнього процесу.

Протягом 2018/2019 навчального року спонсорами надано 3 СМАРТ дошки для 2-4 класів.

**4.Заходи щодо забезпечення школи кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки**

В цілому навчальний заклад у 2018/2019 навчальному році був укомплектований педагогічними кадрами згідно із потребами, але деякі предмети знову ( образотворче мистецтво, трудове навчання, хімія, російська мова, економіка) викладаються не спеціалістами, але це являється специфікою сільської школи у якій відсутні паралелі та мала кількість годин на вивчення зазначених навчальних дисциплін. Проте педагогічні працівники пройшли спецкурси із усіх зазначених предметів. У поточному навчальному році продовжувало працювати 2 педагога-сумісника – учитель математики Коробкина Н.І. та учитель музичного мистецтва Кондратенко Г.П. - 8 годин математики, 5 годин музики та мистецтва.

Якісний склад педагогічних працівників у 2018/2019 навчальному році залишився незмінним: 2 педагогічних працівники (учитель біології Степаненко С.В. та початкових класів Бобошко Н.А.) підтвердили вищі кваліфікаційні категорії.

На сьогодні маємо такі показники:

**Курсоваперепідготовкавчителів та результати атестації**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Роки** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Кількістьучителів | 4 | - | 1 | 4 | 5 | 6 | 5 |

**Освітній рівень педагогічних працівників**

Всього педагогічних працівників ( без сумісників ) – 18, з них:

* учителів із повною вищою освітою — 17 чоловік ( 95 %.);
* молодший спеціаліст – 1 ( 5,5% ).

**Якісний склад педагогічнихпрацівниківтакий:**

• спеціалістіввищоїкатегорії 11учителів — 61,5%;

• спеціалістів І категорії1учитель — 5,5%;

• спеціалістів II категорії 3учителя— 16,5%;

спеціаліст 2 – 11%;

спеціаліст с/сп.-1-5,5 %.

Старший учитель – 2 – 11%.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рік** | | **Загальна**  **кількість**  **учителів, які**  **атестуються** | | **Вища**  **квал.**  **категорія** | **Педагогічне**  **звання** | **І квал.**  **категорія** | **II квал.**  **категорія** | **Спеціаліст** |
| **2014** | | **4** | | **2** | **-** | **2** |  | - |
| **2015** | **2** | | **1** | | **-** | **-** | **1** | **-** |
| **2016** | **5** | | **3** | | **-** | **2** | **-** | **-** |
| **2017** | **5** | | **4** | | **1** | **-** | **1** | **-** |
| **2018** | **3** | | **2** | | **1** | **-** | **1** | **-** |
| **2019** | **2** | | **2** | | **-** | **-** | **-** | **-** |

Протягом навчального року 5 педагогічних працівників пройшли фахові та спеціальні курси згідно із перспективним планом-графіком.

**БЛОК 5**

* **Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров’я учнів та педагогічних працівників;**
* **- забезпечення організації харчування та медичного обслуговування учнів і педагогічних працівників;**
* **- дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм;**

**- надання соціальної підтримки та допомоги дітям сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям з малозабезпечених сімей.** В школі є учні, які належать до пільгового контингенту:

- діти, позбавленібатьківськогопіклування – 5 (ДБСТ, Янопули);

- діти – напівсироти –4;

- дітиматерів–одиночок – 5 з 4 сімей;

- діти з багатодітнихсімей – 39 із 18 сімей;

- діти, постраждалівіднаслідків ЧАЕС – 3;

- діти-інваліди – 4.

- діти із малозабезпечених сімей – 8 з 3 сімей.

- діти учасників АТО та переселенців із зони АТО – 6 ( в тому числі 2 внутрішньо переміщені особи );

- у СЖО – 10 з 5 сімей.

Всього дітей зазначених категорій –84 (було в минулому навчальному році 63).

Комісією у складі заступника директора з ВР, класних керівників та громадського інспектора було обстежено умови проживання цих дітей, складено відповідні акти та надано матеріальну допомогу з фонду загального обов’язкового навчання згідно із Положенням про даний фонду у травні-червні 2019 року 31 учневі ( малозабезпечені- по 335 грн.; СЖО – по 242 грн.; премії – по 250 грн; ДБСТ по 400 грн.) на загальну суму 9100 грн. 00 коп. та буде надано таку допомогу восени 2019 року аналогічним категоріям дітей. Робота з даного питання уже розпочата. **- моральне та матеріальне стимулювання учнів і педагогічних працівників, організація їх відпочинку та оздоровлення;**

Учні, які закінчили навчальний рік на високому рівні, були нагороджені Похвальними листами та окремим учням були на святі Останнього дзвінка оголошені подяки наказом по школі, а також, як уже зазначалося, отримали матеріальне стимулювання із фонду загального обов’язкового навчання обдаровані діти згідно із **Положенням про преміювання учнів. Це такі учні**:

1. Гопта Артем Леонідович
2. Іменинник Віталій Миколайович
3. Максімова Вікторія Андріївна
4. Яременко Оксана Павлівна
5. Аксюк Альбіна Ярославівна
6. Савченко Микола Олександрович
7. Тарасенко Катерина Іванівна
8. Повзик Дарія.

Мало місце моральне та матеріальне стимулювання працівників школи. Всі вчителі отримали грошову винагороду до Дня учителя. Також були премійовані за досягнення та ідеї ЗДНВР Шендра В.В. та вчитель фізкультури Калініченко Т.Ю.

У школі з 27.05.2019 по 13.06.2019 року працював табір з денним перебуванням «Сонечко» (директор Калініченко Т.Ю.), в якому оздоровилося 80 дітей ( у минулому році 65 ). Діти перебували в таборі з 8.00 до 14.00 години і отримували 2-разове харчування – сніданок та обід на суму 35.00 грн. на день на 1 дитину ( у минулому році 18.00 грн.). Протягом роботи табору вихованці мали змогу взяти участь у насиченій програмі відпочинку та екскурсіях в межах району.

Учителі та працівники обслуговуючого персоналу школи перед відпусткамитакож отримають матеріальну допомогу на оздоровлення в розмірі місячних посадових окладів.

* **- дотримання правопорядку неповнолітніми та вжиті профілактичні заходи щодо попередження правопорушень з їх боку;**
* У 2018/2019 навчальному році під керівництвом ЗДВР Шендри В.В. продовжувала проводитися та систематична робота з профілактики правопорушень.У школі діє Рада профілактики правопорушень (всього проведено 8 засідань). Рішенням Ради на шкільний облік було взято 2 (було 8) учнів, які проживають в сім’ях, що опинилися в складних життєвих обставинах.. З метою контролю за даним питанням ведеться банк даних про важковиховуваних учнів та учнів зі складними життєвими обставинами ( таких дітей 10 ). Протягом року з дітьми та сім’ями проводилася відповідна робота. За цими дітьми закріплений громадський інспектор Гоголь Р. Б. Комісія, до складу якої входили, громадський інспектор та класні керівники провела обстеження матеріально-побутових умов проживання цих дітей та склала відповідні акти. Громадський інспектор веде щоденники спостережень за проблемними підлітками, проводить з ними індивідуальну роботу, класні керівники контролюють відвідування цими учнями школи, тримають на контролі охоплення цих дітей гуртковою та позакласною роботою. Проводиться діагностика причин правопорушень, скоєних учнями.
* Протягом року постійно проводилася робота щодо максимального охоплення дітей шкільного віку навчанням. Класні керівники та адміністрація школи щоденно контролюють стан відвідування учнями школи, негайно виясняють причини відсутності та вживають заходи у разі пропусків занять без поважних причин, підтримуючи зворотній зв'язок з батьками.
* Питання профілактики правопорушень та злочинності неодноразово розглядалися на нарадах при директорові, методоб’єднанні класних керівників, загальношкільних лінійках, батьківських класних та загальношкільних зборах згідно із планом роботи школи на 2018/2019 навчальний рік.
* В грудні були проведені заходи в рамках Всеукраїнського тижня права. В листопаді традиційно пройшов тиждень профілактики правопорушень, в грудні – тиждень боротьби зі СНІДом, алкоголізмом та тютюнопалінням.
* Адміністрація школи продовжувала співпрацювати з Качалівською сільською радою, з органами ССД, ГКМСД з питань попередження правопорушень і злочинності, запобігання дитячій бездоглядності, частих пропусків без поважних причин. З метою попередження негативних явищ в учнівському середовищі класні керівники регулярно проводять індивідуальні та групові бесіди, виховні години, здійснюють спостереження т аналіз стосунків між учнями, інформують батьків про дисципліну школярів. Учні та їх батьки були ознайомлені з витягами з Кримінального кодексу, широко залучалися до культурно-масових, спортивних заходів, громадської діяльності, гурткової роботи.
* **стан дитячого травматизму**

Протягом 2018/2019 навчального року під час навчального процесу травмувань учнів не було, як і в минулому році. Побутову травму отримав 1 учень.

* **Організація харчування та медичного обслуговування учнів та педагогічних працівників:**

На базі школи працює їдальня, яка має відповідне до вимог матеріально-технічне та технологічне обладнання, інвентар, водопостачання та водовідведення, забезпечена кваліфікованим кухарем та підсобним робітником. Протягом навчального року продукти харчування замовлялися та постачалися вчасно, їх якість відповідала вимогам та підтверджувалася сертифікатами. Вся документація з питань організації та здійснення харчування учнів велася постійно згідно з вимогами, щомісяця вчасно надавалися звіти до централізованої бухгалтерії відділу освіти. Це ж стосується і харчування вихованців у ході оздоровчої кампанії протягом червня 2019 року. Перевірки ДержпродспоживслужбиКраснокутського району показали високий рівень організації роботи шкільної їдальні.

Всього протягом навчального року гарячим харчуванням були охоплені учні 1-4 класів у кількості 62 дітей (100%) та учні пільгового контингенту 5-11 класів ( діти, позбавлені батьківського піклування та з малозабезпечених сімей) – 10 дітей за кошти державного бюджету (вартість харчування становила 16.00 грн.), діти учасників АТО та внутрішньо переміщені - 6 дітей. Окрім того, учні школи мали змогу харчуватися за батьківські кошти – 32 учнів 5-11 класів та 25 вихованців ГПД (вартість харчування 12.00 грн. за рішенням ради закладу).

Протягом навчального року не був проведений плановий поглиблений медичний огляд усіх учнів комісією Краснокутської ЦРЛ. Щоденне медичне обслуговування дітей та працівників школи здійснюється працівниками місцевої Качалівської АСПЗМ Працівники школи також щороку до початку нового навчального року 100% проходять медичний огляд в Краснокутській ЦРЛ.

* **- дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.**

Дана робота проводиться планомірно та систематично, відповідальність за окремі напрями в межах функціональних обов’язків несуть посадові особи , які пройшли відповідне навчання і призначені наказом по школі – Помінчук О.Г. – ЗДНВР (педагогічні працівники), Шендра В.В.-ЗДВР (контингент учнів), Шевченко Т.А.- завідувач господарства школи (працівники обслуговуючого персоналу). Вчасно і в повній мірі ведеться документація з ОП та БЖД, проводяться і реєструються відповідні інструктажі з працівниками школи та учнями, до батьків неодноразово доводиться алгоритм дій при виникненні НВ з дітьми тощо. Окрім того, було переглянуто і поновлено та затверджено наказами по школі інструкції з БЖД під час здійснення НВП та в позаурочний і позашкільний час, інструкції з охорони праці та посадові обов’язки працівників школи.

Зауважень з боку контролюючих органів щодо дотримання правил пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм не надходило.

**БЛОК VI**

**6.Залучення педагогічної та батьківської громадськості навчального закладу до управління його діяльністю; співпраця з громадськими організаціями.**

Управління школою здійснюється згідно зі статутом навчального закладу на основі громадсько-державного принципу управління.

Безпосереднє керівництво школою здійснював директор, який працює на контрактній основі та щороку звітує про свою діяльність на загальних зборах.

У школі постійно діє в межах статутних повноважень між загальними зборами трудового колективу, учнів, батьків та громадськості виборний орган – Рада школи (голова Саковець Ольга Петрівна) у складі 15 чоловік ( по 5 представників від педагогічного колективу, від учнів та батьків і громадськості згідно зі Статутом закладу освіти ). Склад Ради періодично оновлюється. Діяльність ради відбувається у вигляді засідань, що оформлюються протокольно.

Також діяв колегіальний орган – педагогічна рада школи. Її засідання відбувалися згідно із планом роботи школи на поточний рік із внесенням необхідних корективів. Всього було проведено 8 засідань педагогічної ради на яких розглядалися питання здійснення навчально-виховного процесу, вивчення нових нормативних Проводилися спільні засідання Ради школи та педагогічної ради, зокрема, з питань морального заохочення учнів та внесення корективів до строків проведення канікул і призупинення НВП.

Підтримувався зворотній зв’язок з батьками учнів. Вони брали участь у класних та загальношкільних батьківських зборах.

Школа продовжує підтримувати зв’язки з радою ветеранів Краснокутського району, спортивними товариствами.

**БЛОК VII**

**7. Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу. Реагування керівника на зауваження та пропозиції, викладені батьківським комітетом, радою та піклувальною радою, батьками, представниками інших органів громадського самоврядування.**

Протягом 2018/2019 навчального року до адміністрації школи надійшло 1 звернення, яке було зареєстровано та розглянуто у встановленому Законом України «Про звернення громадян» порядку та з дотриманням термінів розгляду. Питання про звернення громадян щоквартально розглядалося на нарадах при директору школи , видані відповідні накази по школі. Прийом громадян здійснюється у відповідності до графіка прийому громадян адміністрацією школи, затвердженого наказом від 18.01.2019 року №11 «Про затвердження графіків прийому громадян у Качалівській ЗОШ І-ІІІ ступенів». Інформація з даного питання оприлюднена на сайті школи.

Протягом навчального року я звертав увагу на дотримання всіма працівниками школи виконавської дисципліни, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу, колективного договору. Новоприйняті працівники були вчасно ознайомлені із зазначеними документами під особисті підписи.

У своїй діяльності я враховував пропозиції та зауваження щодо підвищення якості навчально-вихованого процесу, зміцнення МТБ школи з боку органу місцевого самоврядування – Качалівської сільської ради, Ради ЗНЗ та батьків. Відносини із зазначеними сторонами будувалися переважно на основі конструктивного, толерантного підходу чого я прагну дотримуватися в своїй діяльності і надалі.