



**КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БОГОДУХІВСЬКОГО
РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВІДДІЛ ОСВІТИ

Н А К А З

30.01.2023

Краснокутськ

№18

Про проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування відділу освіти Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області покладених на них обов'язків і завдань

Відповідно до статті 17 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2001 року №1440 «Про затвердження Типового положення про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування», Загальних методичних рекомендацій щодо проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань, розпоряджень Краснокутського селищного голови від 31 січня 2022 року №13 «Про затвердження Порядку проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування апарату Краснокутської селищної ради та її виконавчих органів покладених на них обов'язків і завдань», від 27 січня 2023 року №10 «Про проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування апарату Краснокутської селищної ради та її виконавчих органів покладених на них обов'язків і завдань», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», **н а к а з у ю:**

1. Провести у січні-березні 2023 року щорічну оцінку виконання посадовими особами місцевого самоврядування відділу освіти Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області покладених на них обов'язків і завдань.

2. Затвердити список осіб, які підлягають щорічній оцінці (додаток 1) та список осіб, які не підлягають щорічному оцінюванню (додаток 2) виконання посадовими особами місцевого самоврядування

відділу освіти Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області покладених на них обов'язків і завдань.

3. Затвердити План заходів щодо підготовки і проведення у 2023 році щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування відділу освіти Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області покладених на них обов'язків і завдань за 2022 рік (додаток 3).

4. Головному спеціалісту відділу освіти Катерині ГОРПИНКО:

4.1. Забезпечити якісну підготовку та проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування відділу освіти Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області покладених на них обов'язків і завдань.

4.2. Проаналізувати та узагальнити результати щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування відділу освіти Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області покладених на них обов'язків і завдань і надати відповідну інформацію про проведення щорічної оцінки до відділу роботи з персоналом апарату селищної ради до 01.04.2023 року.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. начальника відділу освіти



Ірина ГАПОН

Додаток 1 до наказу
від 30.01.2023 №18

Список

посадових осіб місцевого самоврядування відділу освіти
Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської
області, які підлягають щорічній оцінці покладених на них обов'язків і
завдань за 2022 рік

у січні-березні 2023 року

№	Найменування підрозділу	Прізвище, ім'я, по батькові	посада
1	Апарат	Катерина ГОРПИНКО	Головний спеціаліст
2	Апарат	Катерина ШАРАБУРОВА	Провідний спеціаліст

Додаток 2 до наказу
від 30.01.2023 №18

Список

посадових осіб місцевого самоврядування відділу освіти
Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської
області, які не підлягають щорічній оцінці покладених на них обов'язків і
завдань за 2022 рік

у січні-березні 2023 року

№	Найменування підрозділу	Прізвище, ім'я, по батькові	посада
1	-	-	-

ПЛАН

заходів щодо підготовки і проведення у 2023 році щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування відділу освіти Краснокутської селищної ради покладених на них обов'язків і завдань за 2022 рік

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Довести до відома працівників відділу освіти наказ про проведення щорічного оцінювання посадових осіб місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань та терміни проведення такого оцінювання	До 31 січня 2023 року	Катерина ГОРПИНКО
2.	Ознайомити посадових осіб місцевого самоврядування відділу освіти з Порядком проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого покладених на них обов'язків і завдань	До 31 січня 2023 року	Катерина ГОРПИНКО
3.	Ознайомити зі списками посадових осіб відділу освіти, які підлягають щорічній оцінці виконання посадовими особами покладених на них обов'язків і завдань за 2022 рік і які не підлягають щорічному оцінюванню	До 04 лютого 2023 року	Катерина ГОРПИНКО
4.	Забезпечити виготовлення бланків щорічної оцінки та доведення їх до посадових осіб у друкованому вигляді	До 10 лютого 2023 року	Катерина ГОРПИНКО
5.	Забезпечити проведення посадовими особами відділу освіти аналізу та самооцінки виконання завдань та обов'язків, визначених посадових інструкціях, а також окремих доручень керівництва за 2022 рік, та заповнення ними розділів 1, 2, 3 Бланку щорічної оцінки посадових інструкціях, а також окремих доручень керівництва за 2021 рік, та заповнення ними розділів 1, 2, 3 Бланку щорічної оцінки	До 19 лютого 2023 року	Катерина ГОРПИНКО

6.	Організувати проведення у відділі освіти виконання посадовими особами завдань та обов'язків, визначених у посадових інструкціях, а також окремих доручень керівництва за 2022 рік	До 25 лютого 2023 року	Катерина ГОРПИНКО
7.	Організувати проведення індивідуальних співбесід безпосереднього керівника із посадовими особами відділу освіти, діяльність яких підлягає оцінці, з метою здійснення щорічної оцінки виконання ними посадових інструкцій і завдань за 2022 рік	До 03 березня 2023 року	Катерина ГОРПИНКО
8.	Забезпечити: заповнення начальником відділу освіти розділу 4,5,6 Бланку щорічної оцінки виконання підпорядкованими особами посадових інструкцій і завдань за 2022 рік; ознайомлення працівників з підсумковою оцінкою і підписання бланків щорічної оцінки	До 10 березня 2023 року	Катерина ГОРПИНКО
9.	Підготувати проект наказу про затвердження результатів щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування посадових обов'язків та завдань за 2022 рік	До 20 березня 2023 року	Катерина ГОРПИНКО
10	Підготувати інформацію про підсумки проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування посадових обов'язків та завдань за 2022 рік	До 01 квітня 2023 року	Катерина ГОРПИНКО