УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВІДДІЛ ОСВІТИ

Н А К А З

30.08.2023 **Краснокутськ** **№ 82**

Про організацію роботи щодо збору відомчої адміністративної звітності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у 2023/2024 навчальному році

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 28.08.2023 № 1042 «Про збір відомчої адміністративної звітності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у 2023/2024 навчальному році», з метою спрощення ведення документообігу закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, оптимізації формування державної статистичної звітності, а також покращення якості даних, що використовуються для розподілу освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам, керуючись Законом України «Про освіту», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», **н а к а з у ю:**

1. Призначити відповідальними особами за складання, подання звітності за формами у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти та завантаження даних в ПАТ «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» головного спеціаліста відділу освіти Краснокутської селищної ради Катерину ГОРПИНКО та провідного спеціаліста відділу освіти Краснокутської селищної ради Катерину ШАРАБУРОВУ.

2. Призначити відповідальними особами за складання і подання державної статистичної звітності у сфері загальної середньої освіти:

76-РВК – Катерину ШАРАБУРОВУ, провідного спеціаліста відділу освіти, Людмилу СТРАХОВЕЦЬКУ, бухгалтера централізованої бухгалтерії відділу освіти;

Д-4 – Вікторію КАС'ЯНЕНКО, інженера групи по господарському обслуговуванню відділу освіти;

Д-5, Д-6, Д-7-8, Д-9, 1-ЗСО – Катерину ШАРАБУРОВУ, провідного спеціаліста відділу освіти;
83-РВК – Катерину ГОРПИНКО, головного спеціаліста відділу освіти.

3. Призначити відповідальною особою за складання і подання державної статистичної звітності у сфері дошкільної освіти Катерину ГОРПИНКО, головного спеціаліста відділу освіти.

4. Відповідальним особам відділу освіти забезпечити:

- перевірку достовірності та повноти інформації про орган управління у сфері освіти Краснокутської територіальної громади;

- перевірку достовірності та повноти переліку закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, відповідної територіальної одиниці;

- перевірку електронної версії інформації, поданої закладами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти з підтвердженням такої відповідності накладанням КЕП;

- подання звітності за формами та у визначені терміни згідно з додатком 1 в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» з підтвердженням достовірності поданої інформації за допомогою накладання КЕП.

- перевірку заповнення в ПАК «АІКОМ» індивідуальних карток обліку учнів та педагогічних працівників уповноваженими працівниками закладів загальної середньої освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти (додаток 5).

5. Керівникам закладів загальної середньої освіти, позашкільної освіти, дошкільної освіти:

- призначити уповноваженого працівника за складання, подання звітності за формами та завантаження даних в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО»

закладами загальної середньої освіти до 05 вересня 2023 року;

закладами позашкільної освіти до 15 грудня 2023 року;

закладами дошкільної освіти до 15 січня 2024 року.

- забезпечити подання звітності за формами уповноваженими працівниками закладів дошкільної освіти (додаток 2), загальної середньої освіти (додаток 3), закладами позашкільної освіти (додаток 4) звітності за формами в електронному вигляді в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» у визначені терміни;

- забезпечити подання в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» звітності за формами опорними закладами загальної середньої освіти згідно з додатком 3 у зведеному вигляді (разом опорний заклад загальної середньої освіти та філії) та окремо по кожній філії, яка входить до їх структури;

- забезпечити заповнення в ПАК «АІКОМ» індивідуальних карток обліку учнів та педагогічних працівників уповноваженими працівниками закладів

загальної середньої освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти (додаток 5).

6. Встановити, що відомча адміністративна звітність (додатки 1-5) подається виключно в електронній формі. Внесення інформації може бути здійснено в програмному забезпеченні, яке може використовуватись для обміну інформацією з ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО».

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти **Ірина ГАПОН**

Додаток 1
до наказу відділу освіти
Краснокутської селищної ради
від 30.08.2023 р. № 82

ПЕРЕЛІК ФОРМ ЗВІТНОСТІ,
що подаються до ІТС «ДІСО» органами управління у сфері освіти за їх місцезнаходженням в термін до 15 грудня 2023 року

1. Зведений звіт закладів загальної середньої освіти за формою № 76-РВК на початок 2023/2024 навчального року.

2. Відомості про мови навчання та вивчення мови як предмета у закладах загальної середньої освіти за формою № Д-7-8 на початок 2023/2024 навчального року.

3. Звіт про кількість дітей шкільного віку за формою № 77-РВК у 2023 році (станом на 1 вересня 2023 року).

4. Відомості про заклади спеціальної освіти за формою № Д-9 на початок 2023/2024 навчального року.

5. Відомості про матеріально-технічну базу закладів загальної середньої освіти та використання сучасних інформаційних технологій за формою № Д-4 на початок 2023/2024 навчального року.

6. Відомості про групування закладів загальної середньої освіти за кількістю класів і учнів та про наповнюваність класів учнями по закладах за формою № Д-6 на початок 2023/2024 навчального року.

7. Відомості про профілі навчання у закладах загальної середньої освіти за формою № Д-5 на початок 2023/2024 навчального року.

8. Зведений звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів загальноосвітніх навчальних закладів за формою № 1-ЗСО у 2023/2024 навчальному році.

Додаток 2
до наказу відділу освіти
Краснокутської селищної ради
від 30.08.2023 р. № 82

ПЕРЕЛІК ФОРМ ЗВІТНОСТІ,
що подаються закладами дошкільної освіти до ПАК «АІКОМ» в електронному вигляді, та терміни їх подання

1. Звіт про діяльність закладу дошкільної освіти за формою № 85-К за 2023 рік

до 28 лютого 2024 року.

Додаток 3
до наказу відділу освіти
Краснокутської селищної ради
від 30.08.2023 р. № 82

ПЕРЕЛІК ФОРМ ЗВІТНОСТІ,
що подаються закладами загальної середньої освіти до ІТС «ДІСО» в електронному вигляді, та терміни їх подання

1. Звіт закладу загальної середньої освіти за формою № ЗНЗ-1 на початок 2023/2024 навчального року (станом на 05 вересня 2023 року)

до 11 вересня 2023 року.

2. Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів загальноосвітніх навчальних закладів за формою № 1-ЗСО у 2023/2024 навчальному році

до 05 грудня 2023 року.

Додаток 4
до наказу відділу освіти
Краснокутської селищної ради
від 30.08.2023 р. № 82

ПЕРЕЛІК ФОРМ ЗВІТНОСТІ,
що подаються закладами позашкільної освіти, до ПАК «АІКОМ» в електронному вигляді, та терміни їх подання

1. Звіт № 1-ПЗ (освіта) (річна) "Звіт позашкільного навчального закладу" у 2023/2024 навчальному році

до 20 січня 2024 року.

Додаток 5
до наказу відділу освіти
Краснокутської селищної ради
від 30.08.2023 р. № 82

АЛГОРИТМ
заповнення в ІАК «АІКОМ» індивідуальних карток обліку учнів та педагогічних працівників уповноваженими працівниками закладів загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, фахової передвищої освіти, які здійснюють підготовку фахівців на основі базової середньої освіти, та перевірки узагальненої інформації закладами освіти та органами управління освіти

Уповноважений працівник закладу освіти за складання, подання звітності та завантаження даних в ПАК «АІКОМ» до 20 вересня 2023 року має виконати наступне:

1. Авторизуватись у системі за допомогою особистих логіну та паролю.

Для авторизації можна використати дані, які вже використовувались для входу в особистий кабінет в системі ІТС "ДІСО". У разі відсутності логіну та паролю, необхідно отримати їх в уповноваженого працівника в органі управління освітою.

2. Після авторизації необхідно обрати на сторінці закладу розділ «Налаштування» - «Довідники», відкрити закладку «Семестри» і створити актуальний, якщо цього досі не було зроблено.

3. У розділі «Довідники» відкрити закладку «Зміни» і актуалізувати перелік змін, якщо в цьому є необхідність.

4. На сторінці закладу обрати розділ «Персонал» - «Список» та актуалізувати перелік та відомості в індивідуальних картках працівників закладу освіти.

5. У розділі «Довідники» обрати закладку «Класи» та створити перелік класів для відповідного навчального періоду (із зазначенням класних керівників).

6. У розділі «Довідники» відкрити закладку «Учні». Актуалізувати перелік учнів закладу, використовуючи функціонал створення і редагування облікових карток.

7. На сторінці закладу обрати розділ «Звіти» та відкрити звіт «Субвенція» для перевірки узагальнених даних закладу освіти.

Заклади освіти мають сформувати «Звіт про чисельність і склад педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів» (форма № 83-РВК) на основі індивідуальних карток обліку педагогічних працівників до 24 жовтня 2023 року.

Уповноважений працівник в органі управління освітою має здійснити перевірку заповнення закладами загальної середньої освіти:

1. Даних, що використовуються для моделювання розподілу освітньої субвенції (на сторінці органу управління освітою необхідно обрати розділ «Звіти» - «Субвенція») до 30 вересня 2023 року.

2. Звітів ф. № 83-РВК підпорядкованих закладів освіти, що сформовані за рахунок автогенерації із масиву індивідуальних даних педагогічних працівників, та сформувати зведений звіт до 31 жовтня 2023 року.