



УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВІДДІЛ ОСВІТИ

Н А К А З

27.10.2023

Краснокутськ

№ 107

**Про проведення інвентаризації
матеріальних цінностей у закладах
і установах освіти Краснокутської
селищної ради**

У зв'язку з підготовкою до складання річної фінансової звітності, відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» (зі змінами), Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 №879 (зі змінами), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2014 року за № 1365/26142 та з метою контролю за збереженням матеріальних цінностей, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» **н а к а з у ю:**

1. Провести інвентаризацію матеріальних цінностей в закладах та установах освіти Краснокутської селищної ради, що обслуговуються централізованою бухгалтерією відділу освіти та відділі освіти, з метою перевірки фактичної наявності матеріальних активів і їх документального підтвердження, із складанням інвентаризаційних відомостей необоротних активів (основних засобів) та бібліотечних фондів, товарно-матеріальних цінностей станом на 01.11.2023, грошових коштів в касі – раптово згідно з графіком (додається).

До 15 грудня 2023 року

2. Затвердити комісію для проведення інвентаризації майна по відділу освіти (централізованій бухгалтерії, апарату, групі по господарському обслуговуванню) в такому складі:

Голова комісії - Ірина ГАПОН, начальник відділу освіти;

Члени комісії:

- Ірина РВИБОРОДА, інженер з охорони праці групи по господарському обслуговуванню відділу освіти;
- Любов МУХАР, бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти;
- Світлана МІЩЕНКО, бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти;
- Оксана ХИЖНЯК, бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти;
- Валентина САВЧЕНКО, бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти.

3. Керівникам закладів та установ освіти:

3.1. Затвердити склад комісії для проведення інвентаризації у закладах та установах освіти.

До 03.11.2023

3.2. Забезпечити своєчасну здачу документів по руху матеріальних цінностей по закладах та установах освіти до централізованої бухгалтерії для їх опрацювання та виведення залишків матеріальних цінностей станом на 01.11.2023, провести звірку з централізованою бухгалтерією залишків матеріальних цінностей по закладах до початку проведення інвентаризації.

Протягом листопада 2023 року

3.3. Забезпечити проведення інвентаризації матеріальних цінностей, продуктів харчування, бібліотечних фондів, а також перевірку умов їх зберігання, в присутності матеріально-відповідальних осіб.

Протягом листопада 2023 року

3.4. Узагальнені результати проведеної інвентаризації надати до централізованої бухгалтерії відділу освіти.

До 15 грудня 2023 року

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на головного бухгалтера централізованої бухгалтерії відділу освіти Тамару ТРОЦЬКУ.

Начальник відділу освіти



Ірина ГАПОН

Додаток
до наказу відділу освіти
від 27.10.2023 № 107

Графік проведення інвентаризації

№ п/п	Заклад	Дата
1	Краснокутський ліцей	03.11.2023 – 15.12.2023
2	Краснокутський ліцей №2	
3	Козіївський ліцей	
4	Городнянська філія Козіївського ліцею	
5	Каплунівська гімназія	
6	Пархомівський ліцей	
7	Мурафський ліцей	
8	Качалівський ліцей	
9	Мирнянська філія Мурафського ліцею	
10	Дублянський ліцей	
11	Колонтаївський ліцей	
12	Слобідська гімназія	
13	В'язівський ліцей	
14	Олексіївський ліцей	
15	Костянтинівський ліцей	
16	ДЮСШ	
17	ЦДЮТ	
18	ДЗОЗ «Каразінський»	
19	ІРЦ	
20	Відділ освіти	
21	ЦПРПП	
22	Краснокутський ЗДО №1	
23	Краснокутський ЗДО №2	
24	Краснокутський ЗДО №3	
25	Колонтаївський ЗДО	
26	Пархомівський ЗДО	
27	Козіївський ЗДО	
28	Дублянський ЗДО	
29	Мурафський ЗДО	
30	Рябокони́вський ЗДО	