



**УКРАЇНА**  
**КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ**  
**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВІДДІЛ ОСВІТИ**

**Н А К А З**

**01.01.2024**

**Краснокутськ**

**№01**

**Про введення в дію номенклатури  
справ відділу освіти Краснокутської  
селищної ради Богодухівського району  
Харківської області на 2024 рік**

Відповідно до Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181; Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 №578/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 квітня 2012 року за № 571/20884; Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 №55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», з метою систематизації та якісного ведення діловодства у відділі освіти, посилення персональної відповідальності працівників відділу за належну організацію роботи зі зверненнями громадян, службовою кореспонденцією та діловими паперами, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  
**н а к а з у ю:**

1. Ввести в дію номенклатуру справ відділу освіти Краснокутської селищної ради на 2024 рік (додається).
2. Працівникам відділу освіти Краснокутської селищної ради забезпечити

ведення справ згідно з функціональними обов'язками відповідно до затвердженої номенклатури.

Упродовж 2024 року

3. Діловодство за зверненнями громадян вести окремо та відповідальність покласти на секретаря апарату відділу освіти Інну ЛІСНЯК.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

**Начальник відділу освіти**



**Ірина ГАПОН**