



УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВІДДІЛ ОСВІТИ

Н А К А З

22.10.2024

№ 217

**Про організацію збору відомчої
адміністративної звітності
дошкільної, загальної середньої та
позашкільної освіти у 2024/2025
навчальному році**

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 24.09.2024 № 1367 «Про деякі питання формування наборів даних з питань повної загальної середньої освіти», листа Міністерства освіти і науки України від 21.10.2024 №1/19474-24 «Про збір відомчої адміністративної звітності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у 2024/2025 навчальному році», з метою спрощення ведення документообігу закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, оптимізації формування державної статистичної звітності, а також покращення якості даних, що використовуються для розподілу освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», **н а к а з у ю:**

1. Призначити уповноважених працівників за складання, подання звітності за формами у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти і завантаження даних у програмно-апаратному комплексі «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі – «АІКОМ»):

у сфері загальної середньої освіти:

№ ЗНЗ-1 – Ірину ПУШКАР, провідного спеціаліста відділу освіти;

№ 83-РВК – Катерину ГОРПИНКО, головного спеціаліста відділу освіти;

у сфері дошкільної освіти:

№ 85-К – Катерину ГОРПИНКО, головного спеціаліста відділу освіти;

у сфері позашкільної освіти:

№ 1-ПЗ – Ірину ПУШКАР, провідного спеціаліста відділу освіти.

2. Уповноваженим працівникам відділу освіти забезпечити:

- перевірку достовірності та повноти інформації про орган управління у сфері освіти Краснокутської територіальної громади;
- перевірку достовірності та повноти переліку закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти відповідної територіальної одиниці;
- наявність в уповноважених працівників КЕП, виданого акредитованими центрами сертифікації ключів;
- перевірку електронної версії інформації, поданої закладами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;
- подання звітності за формами та у визначені терміни згідно з додатками 1-4 в «АІКОМ» з підтвердженням достовірності поданої інформації за допомогою накладання КЕП;
- перевірку заповнення в «АІКОМ» індивідуальних карток обліку учнів та педагогічних працівників уповноваженими працівниками закладів загальної середньої освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти (додаток 4).

3. Керівникам закладів загальної середньої освіти, позашкільної освіти, дошкільної освіти:

3.1. Призначити уповноваженого працівника за складання, подання звітності за формами та завантаження даних в «АІКОМ»:

зкладами загальної середньої освіти до 23 жовтня 2024 року;

зкладами позашкільної освіти до 15 грудня 2024 року;

зкладами дошкільної освіти до 15 січня 2025 року.

3.2. Забезпечити подання звітності за формами уповноваженими працівниками закладів дошкільної освіти (додаток 1), загальної середньої освіти (додаток 2), закладами позашкільної освіти (додаток 3) звітності за формами в електронному вигляді в «АІКОМ» у визначені терміни.

3.3. Забезпечити заповнення в «АІКОМ» індивідуальних карток обліку учнів та педагогічних працівників уповноваженими працівниками закладів загальної середньої освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти (додаток 4).

4. Встановити, що відомча адміністративна звітність (додатки 1-4) подається виключно в електронній формі. Внесення інформації може бути здійснено в програмному забезпеченні, яке може використовуватись для обміну інформацією з «АІКОМ» та ІТС «ДІСО».

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти



Ірина ГАПОН