



УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВІДДІЛ ОСВІТИ

Н А К А З

25.10.2024

№ 221

**Про проведення інвентаризації
матеріальних цінностей у закладах
і установах освіти Краснокутської
селищної ради**

Для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності та на виконання норм Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» (зі змінами), Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 № 419 (зі змінами), Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 (зі змінами), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2014 року за № 1365/26142, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», **н а к а з у ю:**

1. Провести інвентаризацію матеріальних цінностей в закладах та установах освіти Краснокутської селищної ради, що обслуговуються централізованою бухгалтерією відділу освіти та відділі освіти, з метою перевірки фактичної наявності матеріальних активів і їх документального підтвердження, із складанням інвентаризаційних відомостей необоротних активів (основних засобів) та бібліотечних фондів, товарно-матеріальних цінностей станом на 01.11.2024, грошових коштів в касі – раптово, згідно з графіком проведення інвентаризації в закладах та установах освіти Краснокутської селищної ради (додається).

До 13 грудня 2024 року

2. Створити комісію для проведення інвентаризації майна по відділу освіти (централізованій бухгалтерії, апарату, групі по господарському обслуговуванню) в такому складі:

Голова комісії – Інна БЕЗВЕРХА, заступник головного бухгалтера централізованої бухгалтерії відділу освіти;

Члени комісії:

-Ірина РВИБОРОДА, інженер з охорони праці групи по господарському обслуговуванню відділу освіти;

- Любов МУХАР, бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти;

- Світлана МІЩЕНКО, бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти;

- Людмила СТРАХОВЕЦЬКА, бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти;

- Валентина САВЧЕНКО, бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти.

3. Керівникам закладів та установ освіти:

3.1.Створити комісії для проведення інвентаризації у закладах та установах освіти.

До 05.11.2024

3.2.Забезпечити своєчасну здачу документів по руху матеріальних цінностей по закладах та установах освіти до централізованої бухгалтерії для їх опрацювання та виведення залишків матеріальних цінностей станом на 01.11.2024, провести звірку з централізованою бухгалтерією залишків матеріальних цінностей по закладах до початку проведення інвентаризації.

Протягом листопада 2024 року

3.3. Забезпечити проведення інвентаризації матеріальних цінностей, продуктів харчування, бібліотечних фондів, а також перевірку умов їх зберігання, в присутності матеріально-відповідальних осіб.

Протягом листопада 2024 року

3.4. Узагальнені результати проведеної інвентаризації надати до централізованої бухгалтерії відділу освіти.

До 13 грудня 2024 року

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника головного бухгалтера централізованої бухгалтерії відділу освіти Інну БЕЗВЕРХУ.

Начальник відділу освіти



Ірина ГАПОН