



УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВІДДІЛ ОСВІТИ

Н А К А З

01.01.2025

№ 13

Про створення постійної комісії для здійснення оприбуткування, оприбуткування гуманітарної, благодійної (добровільної) допомоги, приймання-передачі, оцінки, визначення непридатності, списання основних засобів, товарно-матеріальних цінностей та відчуження майна по відділу освіти Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області у 2025 році

З метою забезпечення належного рівня організації фінансово-господарської діяльності відділу освіти Краснокутської селищної ради, та для визначення непридатності до подальшого використання матеріальних цінностей, а також їх своєчасного оприбуткування, забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності, перевірки стану та оцінки майна, відповідно до статті 56 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» (із змінами), Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 №1314 (із змінами), керуючись Законом України «Про освіту», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», **н а к а з у ю:**

1. Створити постійну комісію щодо оприбуткування, оприбуткування гуманітарної, благодійної (добровільної) допомоги, приймання-передачі, оцінки, визначення непридатності, списання основних засобів, товарно-матеріальних цінностей та відчуження майна по структурних підрозділах відділу освіти (централізована бухгалтерія, група по господарському обслуговуванню, апарат відділу освіти, і т. ін.) на 2025 рік у складі:

Голова комісії: Інна БЕЗВЕРХА – заступник головного бухгалтера централізованої бухгалтерії відділу освіти;

Члени комісії: Любов МУХАР – бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти;

Ірина РВИБОРОДА – інженер з охорони праці групи по господарському обслуговуванню відділу освіти;

Валентина САВЧЕНКО – бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти;

Оксана ХИЖНЯК – бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти.

2. Постійній комісії відділу освіти:

2.1. Проводити огляд матеріальних цінностей для складання актів про їх оприбуткування, оцінку та списання, використовуючи при цьому технічну чи іншу документацію, а також дані бухгалтерського обліку, встановлювати можливість чи неможливість відновлення і подальшого використання матеріальних цінностей у відділі освіти вносити пропозиції про їх передачу чи ліквідацію, здійснювати в разі потреби разом із матеріально-відповідальними особами документальне оформлення господарських операцій щодо руху матеріальних цінностей та готувати акти на їх оприбуткування, списання чи передачі.

2.2. В актах про списання матеріальних цінностей детально висвітлювати причини вибуття об'єктів та обґрунтовувати неможливість їх відновлення.

2.3. Непридатні до використання матеріали та деталі оприбутковувати, як інші матеріали, які підлягають обов'язковій здачі установі, на яку покладено збір такої сировини.

2.4. Деталі та вузли, що містять дорогоцінні метали, вилучені після демонтажу матеріальних цінностей, здавати на спеціалізовані підприємства України, що здійснюють приймання та переробку відходів і лому дорогоцінних матеріалів відповідно до чинного законодавства України

2.5. Оприбуткування, передачу, списання, знищення матеріальних цінностей проводити в присутності матеріально-відповідальних осіб.

3. Право на затвердження актів оприбуткування та списання матеріальних цінностей залишаю за собою.

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника головного бухгалтера централізованої бухгалтерії відділу освіти Інну БЕЗВЕРХУ.

Начальник відділу освіти



Ірина ГАПОН