



УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВІДДІЛ ОСВІТИ

НАКАЗ

07.01.2025

№ 17

**Про затвердження Положення
комісії з питань надзвичайних ситуацій
та затвердження її складу**

Відповідно до підпункту 4 пункту 3 статті 6 Кодексу цивільного захисту України та пункту 11 Положення про єдину державну систему цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 № 11, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
н а к а з у ю:

1. Затвердити Положення про комісію з питань надзвичайних ситуацій відділу освіти Краснокутської селищної ради (додаток 1).
2. Створити комісію з питань надзвичайних ситуацій відділу освіти Краснокутської селищної ради та затвердити її персональний склад (додаток 2).
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти



Ірина ГАПОН

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ відділу освіти
Краснокутської селищної ради
від 07.01.2025 № 17

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань надзвичайних ситуацій відділу освіти
Краснокутської селищної ради

1. Комісія з надзвичайних ситуацій (далі - комісія) є постійно діючим органом, який утворюється для координації діяльності структурних підрозділів відділу освіти, пов'язаної із забезпеченням техногенно-екологічної безпеки, захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і реагування на них.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій та цим Положенням.

3. Основними завданнями комісії є:

1) координація діяльності структурних підрозділів відділу освіти, пов'язаної із:

функціонуванням органів управління та сил цивільного захисту;

здійсненням оповіщення органів управління та сил цивільного захисту про виникнення надзвичайної ситуації та інформування його про дії в умовах такої ситуації;

залученням сил цивільного захисту до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, надання допомоги;

забезпеченням реалізації вимог техногенної та пожежної безпеки;

навчанням працівників діям у надзвичайній ситуації;

визначенням меж зони надзвичайної ситуації;

здійсненням постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

організацією робіт із локалізації і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, залучення для цього необхідних сил і засобів;

організацією та здійсненням:

- заходів щодо життєзабезпечення постраждалих внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

- заходів з евакуації (у разі потреби);

- радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту працівників від наслідків надзвичайної ситуації;

вжиттям заходів до забезпечення готовності відділу освіти до дій в умовах надзвичайної ситуації та в особливий період;

здійсненням безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

інформуванням органів управління цивільного захисту та працівників про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються;

забезпеченням живучості управління під час реагування на надзвичайну ситуацію;

організацією та керівництвом за проведенням робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій об'єктового рівня;

встановленням кількісних та якісних показників виведення з ладу транспортних засобів, споруд, енергетичних мереж, засобів зв'язку тощо;

2) визначення шляхів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час:

функціонування органів управління та сил цивільного захисту;

здійснення заходів:

- щодо соціального захисту працівників, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

- щодо медичного та біологічного захисту працівників у разі виникнення надзвичайної ситуації;

порушення умов належного функціонування об'єктів інфраструктури та безпеки життєдіяльності працівників;

4) підвищення ефективності діяльності відділу освіти під час реагування на надзвичайну ситуацію.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) у режимі повсякденної діяльності:

здійснює координацію діяльності відділу освіти щодо здійснення заходів у сфері цивільного захисту;

здійснює заходи щодо забезпечення захисту працівників, сталого функціонування відділу освіти, зменшення можливих матеріальних втрат у разі виникнення надзвичайної ситуації;

координує здійснення заходів щодо профілактики та локалізації інфекційних захворювань, а також запобігання виникненню випадків масових харчових отруень.

2) у режимі підвищеної готовності:

здійснює заходи щодо активізації роботи з проведення спостереження та контролю за станом навколишнього природного середовища, перебігом епідемій і спалахами інфекційних захворювань, масовими харчовими отруєннями, обстановкою на потенційно небезпечних об'єктах і прилеглих до

них територіях, прогнозування можливості виникнення надзвичайної ситуації та її масштабів;

організовує розроблення плану комплексних заходів щодо захисту працівників у разі виникнення надзвичайної ситуації, забезпечення сталого функціонування відділу освіти;

забезпечує координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації об'єктового рівня;

готує пропозиції щодо визначення джерел і порядку фінансування заходів реагування на надзвичайну ситуацію;

координує заходи щодо створення резерву засобів індивідуального захисту та матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків, визначає обсяги і порядок використання таких резервів;

3) у режимі надзвичайної ситуації:

забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління, сил та засобів відділу освіти щодо надання допомоги працівникам, що постраждали внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

організовує роботу з локалізації або ліквідації надзвичайної ситуації об'єктового рівня;

залучає до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації необхідні рятувальні, транспортні, будівельні, медичні та інші формування;

забезпечує здійснення заходів щодо соціального захисту працівників, що постраждали внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

встановлює межі зони, на якій виникла надзвичайна ситуація об'єктового рівня, та організовує визначення розміру шкоди, заподіяної відділу освіти внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

організовує здійснення постійного контролю за станом навколишнього природного середовища на території, що зазнала впливу надзвичайної ситуації, обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

вивчає обставини, що склалися, та подає Краснокутській селищній раді інформацію про вжиті заходи, причини виникнення та результати ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також пропозиції щодо подальших дій із запобігання її розвитку;

4) у режимі надзвичайного стану:

забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління та сил цивільного захисту відділу освіти з урахуванням особливостей, що визначаються згідно з вимогами Законів України "Про правовий режим воєнного стану", "Про правовий режим надзвичайного стану", а також інших нормативно-правових актів;

здійснює заходи, необхідні для відвернення загрози та забезпечення безпеки і здоров'я працівників, забезпечення функціонування відділу освіти;

5) проводить моніторинг стану виконання відділом освіти покладених на нього завдань.

5. Комісія має право:

залучати у разі потреби в установленому законодавством порядку до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації об'єктового рівня сили і засоби відділу освіти;

заслуховувати інформацію керівників структурних підрозділів відділу освіти, з питань, що належать до їх компетенції, і давати їм відповідні доручення;

одержувати від структурних підрозділів відділу освіти матеріали і документи, необхідні для вирішення питань, що належать до її компетенції;

залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками);

розглядати матеріали розслідувань про причини і наслідки виникнення надзвичайної ситуації та вносити пропозиції щодо притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності посадових осіб, винних у її виникненні.

6. Головою комісії є начальник відділу освіти.

Роботою комісії керує її голова, а за відсутності голови - за його дорученням заступник.

Засідання комісії веде голова, а за його відсутності - заступник голови.

Персональний склад комісії затверджується наказом.

Голова комісії організовує її роботу за допомогою секретаря.

7. Голова комісії має право:

залучати до роботи із запобігання виникненню надзвичайної ситуації або ліквідації її сили і засоби відповідно до законодавства;

приймати в межах повноважень комісії рішення щодо реагування на надзвичайну ситуацію;

вносити пропозиції в межах законодавства щодо заохочення осіб, які зробили вагомий внесок у запобігання виникненню надзвичайної ситуації, ліквідацію її наслідків;

делегувати на період ліквідації наслідків надзвичайної ситуації свої повноваження заступнику голови комісії;

визначати функціональні обов'язки членів комісії (за напрямом роботи у складі комісії).

8. Секретар комісії забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням її рішень,

9. Комісія проводить засідання у разі потреби, але не менше одного разу на три місяці згідно з планом роботи комісії, який затверджується нею. У разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації, яка потребує вжиття невідкладних заходів, засідання комісії проводиться невідкладно.

Рішення комісії приймаються колегіально більш як двома третинами складу комісії. Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою та відповідальним секретарем комісії.

Голова комісії може прийняти рішення про проведення засідання комісії в режимі відеоконференції з використанням відповідного програмного забезпечення, зокрема через Інтернет (далі - онлайн-засідання комісії). В онлайн-засіданні комісії беруть участь члени комісії, а також інші особи, які визначені її головою.

Онлайн-засідання комісії можуть проводитися у невідкладних випадках, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідацією їх наслідків, а також з питань, пов'язаних з виникненням загрози життю та/або здоров'ю працівників.

Підготовка та проведення онлайн-засідання комісії здійснюються секретарем комісії за допомогою відповідних структурних підрозділів відділу освіти.

Секретар комісії забезпечує інформування членів комісії та інших визначених головою осіб, які будуть брати участь в онлайн-засіданні комісії, про дату і час проведення засідання та надсилає їм проект порядку денного.

Організаційно-технічне забезпечення проведення онлайн-засідання комісії покладається на секретаря.

Результати онлайн-засідання комісії оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

10. Рішення комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання структурними підрозділами відділу освіти.

11. За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

12. Організація побутового забезпечення членів комісії, а також забезпечення їх спеціальним одягом, засобами індивідуального захисту під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на відділ освіти.

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ відділу освіти Краснокутської
селищної ради
від 07.01.2025 № 17

**ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
комісії з питань надзвичайних ситуацій
відділу освіти Краснокутської селищної ради**

| | |
|--|---|
| Ірина ГАПОН | начальник відділу освіти, голова комісії |
| Валентина КОЛОНТАЄВСЬКА | заступник начальника відділу освіти, заступник голови комісії |
| Ірина РВИБОРОДА | інженер з охорони праці групи по господарському обслуговуванню відділу освіти, секретар комісії |
| Члени комісії: Вікторія КАС'ЯНЕНКО | інженер групи по господарському обслуговуванню відділу освіти |
| Інна БЕЗВЕРХА | заступник головного бухгалтера |
| Катерина ГОРПИНКО | головний спеціаліст відділу освіти |
| Людмила СТРАХОВЕЦЬКА | бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти |
| Марія СУРГАЙ | юрисконсульт групи по господарському обслуговуванню відділу освіти |
| Маргарита МИКИТЕНКО | головний спеціаліст відділу освіти |