УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВІДДІЛ ОСВІТИ

Н А К А З

24.09.2025 **№ 177**

Про затвердження Положення про облікову політику відділу освіти Краснокутської селищної ради

Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 року № 996-XIV (зі змінами), Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 року № 59 (зі змінами), Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку державному секторі 125 «Зміни облікових оцінок та виправлення помилок», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24 грудня 2010 року № 1629 (зі змінами),, **н а к а з у ю:**

1. Затвердити Положення про облікову політику відділу освіти Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області, що додається.
2. Працівникам централізованої бухгалтерії відділу освіти забезпечити його виконання та приведення документів, які регламентують питання бухгалтерського обліку, у відповідність до вимог вище зазначеного Положення.
3. Визнати таким, що втратив чинність наказ в.о. начальника відділу освіти від 29.12.2022 № 112 «Про затвердження Положення про облікову політику відділу освіти Краснокутської селищної ради».
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти **Ірина ГАПОН**

Додаток 1
до наказу відділу освіти
від 24.09.2025 № 177

ПОЛОЖЕННЯ
про облікову політику відділу освіти Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області

Положення про облікову політику (далі - Положення) визначає методи оцінки, обліку і процедури, які застосовуються відділом освіти Краснокутської селищної ради для ведення бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової та бюджетної звітності, визначені Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV (із змінами), які не визначені Національними Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, або щодо яких передбачено більш ніж один їх варіант, а також строки корисного використання груп основних засобів та нематеріальних активів.

1. Облікова політика у відділі освіти Краснокутської селищної ради здійснюється на підставі наступних законодавчих та нормативно-правових актів:

- Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 № 2456-VI;
- Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV(із мінами);
- порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228;
- Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.01.2011 № 59 (із змінами);
- плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, затвердженого наказом Міністерства фінансів від 31.12.2013 № 1203, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 25 січня 2014 р. за № 161/24938;
- порядку застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2015 № 1219, зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 16.01.2016 за № 85/28215;
- національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 28.12.2009 № 1541 (із змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 січня 2010 р. за № 103/17398;
- національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 124 «Доходи», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.12.2010 № 1629, зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 20.01.2011 за № 89/18827;
- національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку державному секторі 135 «Витрати», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 18.05.2012 № 568, зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 06.06.2012 за № 903/21215;

державному секторі 126 «Оренда», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.12.2010 № 1629, зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 20.01.2011 за № 91/18829;

- національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 132 «Виплати працівникам», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2011 № 1798, зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 26.01.2012 за № 121/20434;

- національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 125 «Зміни облікових оцінок та виправлення помилок», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.12.2010 № 1629, зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 20.01.2011 за № 90/18828 (із змінами);

- національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 01.10.2010 № 1202, зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 01.11.2010 за № 1017/18312 (із змінами);

- положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24 травня 1995 року № 88;

- порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44, зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 09.02.2012 за № 196/20509;

- порядку заповнення форм фінансової звітності в державному секторі, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 28.02.2017 № 307 (у редакції наказу від 29.11.2017 № 976 «Про внесення змін до деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку в державному секторі») , зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 21.03.2017 за № 384/30252;

- наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження типової форми № 5-дс «Примітки до річної фінансової звітності» від 29.11.2017 № 977, зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 20.12.2017 за № 1539/31407;

- наказу Міністерства фінансів України від 23.01.2015 № 11 «Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору»;

- інших нормативних документів.

2. При веденні бухгалтерського обліку та складанні фінансової звітності працівники централізованої бухгалтерії відділу освіти відповідно до покладених на нього завдань:

а) проводять вимірювання й узагальнюють всі господарські операції, ведуть бухгалтерський облік відповідно до:

- національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби», затверджених наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 01.11.2010 за № 1017/18312;

- Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі,

затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31.12.2013 № 1203, зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 25.01.2014 за № 161/24938;

- типової кореспонденції субрахунків бухгалтерського обліку та відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2015 № 1219, зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 16.01.2016 за № 86/28216;

б) складає квартальну і річну фінансову звітність в єдиній грошовій одиниці - гривні відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі.

3. Амортизація основних засобів та нематеріальних активів (окрім інших необоротних матеріальних активів) нараховується виходячи з Типових строків корисного використання основних засобів та нематеріальних активів, які встановлені в додатках 1 та 2 до Методичних рекомендацій щодо облікової політики суб'єкта державного сектору, затверджених наказом Мінфіну від 23.01.2015 № 11 (із змінами).

Нарахування амортизації на основні засоби та нематеріальні активи проводиться 1 раз на рік перед складанням річної фінансової звітності. Нарахування амортизації здійснюється на амортизаційну вартість, яка визначається як різниця між первісною (переоціненою) та ліквідаційною вартістю об'єкта основних засобів та нематеріальних активів.

Амортизація малоцінних необоротних активів і бібліотечних фондів нараховується в першому місяці використання об'єкта 100 відсотків його вартості.

4. Ліквідаційна вартість основних засобів та нематеріальних активів визначається при введенні активів в експлуатацію, а для активів, які вже знаходяться в установі в експлуатації, у момент досягнення 100% розміру накопичувальної суми амортизації. Визначена сума ліквідаційної вартості додається до первісної вартості основного засобу. У подальшому амортизація на такі активи не нараховується.

Ліквідаційна вартість основних засобів не може бути менше, ніж вартість металобрухту, дорогоцінних металів, що містяться в активі, а також інших товарно-матеріальних цінностей (у тому числі вузлів, деталей та агрегатів, інших ТМЦ), які можуть бути отримані установою після ліквідації активу.

5. Відповідно до Національного положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі, та керуючись Методичними рекомендаціями з бухгалтерського обліку запасів суб'єктів державного сектору, затвердженими наказом Мінфіну від 23.01.2015 р. № 11, враховуючи середню вартість придбання необоротних активів, та з урахуванням постійного зростання рівня цін на відповідні групи товарів установити вартісні ознаки предметів, що входять до складу малоцінних необоротних матеріальних активів на рівні **20 000 грн**. (двадцять тисяч грн.). Строк використання малоцінних необоротних матеріальних активів має перевищувати один рік.

Проведення переоцінки основних засобів здійснюється в разі, коли розмір відхилення залишкової вартості основних засобів від їх справедливої вартості перевищує поріг суттєвості в розмірі 10%. Підставою для проведення переоцінки є розпорядження головного розпорядника бюджетних коштів з визначенням

є розпорядження головного розпорядника бюджетних коштів з визначенням порядку та строків її здійснення. Переоцінка проводиться за видами основних засобів на річну дату балансу.

6. Одиницею бухгалтерського обліку запасів згідно з пунктом 3 розділу II Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202 (далі — НП(С)БОДС 123), визнається їх найменування.

7. У місцях зберігання запасів матеріально-відповідальні особи ведуть кількісний та сумарний облік руху запасів у журналі обліку за найменуваннями та кількістю. Для однорідних груп кількісний облік ведеться за загальною кількістю запасів такої групи.

У бухгалтерській службі облік запасів ведеться за найменуваннями в розрізі матеріально-відповідальних осіб – в оборотних відомостях (за кожним субрахунком).

Щокварталу на дату Балансу працівники централізованої бухгалтерії відділу освіти здійснюють вибіркову звірку фактичної наявності запасів із записами у журналі та даними бухгалтерського обліку.

8. Відпуск запасів для використання або у зв'язку з іншим вибуттям проводиться за балансовою вартістю.

9. Відкриття аналітичних рахунків базується на вимогах Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 р. № 2456-VI, Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, затвердженого наказом Мінфіну від 31.12.2013 р. № 1203 та Порядку застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2015 № 1219, Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, нормативно-правових актів, що регулюють бюджетні відносини в Україні.

Відкриття аналітичних рахунків спрямоване на деталізацію в аналітичному обліку інформації про кошти, грошові документи, розрахунки, доходи та витрати, витрати на оплату праці, амортизацію та матеріальні цінності з метою забезпечення складання фінансової та бюджетної звітності згідно з вимогами законодавства у розрізі кодів бюджетної класифікації та видів коштів (окремо за загальним та спеціальним фондами і видами коштів спеціального фонду).

Проводиться кодування аналітичних рахунків до субрахунків Робочого плану субрахунків.

10. Обрана та затверджена цим Положенням облікова політика застосовується постійно (рік у рік).

Зміни до цього Положення вносяться лише у випадках, установлених у національних положеннях (стандартах) бухгалтерського обліку в державному секторі, та обов'язково обґрунтовуються і розкриваються у фінансовій звітності, а також у випадках, коли зміни до облікової політики сприятимуть більш достовірному відображенню в бухгалтерському обліку інформації про здійснені господарські операції.

Головний бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти **Олена ПАНЧІШНА**

Додаток 1
до Положення про облікову політику

Строки корисного використання основних засобів

	Назва субрахунку	Назва підгрупи	Строк корисного використання, років
1	Будинки та споруди	Будинки виробничо-господарського призначення (підгрупа 1): з плівкових матеріалів, збірно-розбірні, пересувні, кіоски, ларьки, альтанки тощо	10
		дерев'яні, каркасні і щитові, контейнерні, дерево-металеві, каркасно-обшивні і панельні, глинобитні, сирцеві, саманові та інші аналогічні	20
		без каркасів зі стінами полегшеної кам'яної кладки, залізобетонними, цегляними і дерев'яними колонами та стовпами, із залізобетонними, дерев'яними та іншими перекриттями; дерев'яні з брущатими або зробленими з колод рубаними стінами	25
		із залізобетонними і металевими каркасами, зі стінами з кам'яних матеріалів, великих блоків і панелей, із залізобетонними, металевими, іншими довговічними покриттями та інші некласифіковані	50
		Будинки, що повністю чи переважно призначені для проживання (підгрупа 2): каркасно-комишитові та інші полегшені	15
		сирцеві, збірно-щитові, каркасно-засипні, глинобитні, саманові	20
		інші некласифіковані	50
		Водокачки, стадіони, басейни, дороги, мости, пам'ятники, загорожі парків, скверів і загальних садів тощо (підгрупа 3)	20
		Лінії електропередач, трансмісії та трубопроводи з усіма проміжними пристроями, необхідними для трансформації (перетворення) і передачі енергії та для переміщення трубопроводами рідких та газоподібних речовин до споживача (підгрупа 4)	20
		Гідротехнічні споруди, у тому числі канали, дамби, водозахисні об'єкти, колекторно-дренажні мережі, водомірні пости та інші споруди (підгрупа 5):	50

		греблі бетонні, залізобетонні, кам'яні, земляні, тунелі, водоскиди і водоприймачі, акведуки, лотки, дюкери і водопровідні споруди, рибопропускні і рибозахисні споруди, напірні трубопроводи	
		берегоукріплювальні та берегозахисні споруди залізобетонні, бетонні, кам'яні	40
		гідротехнічні споруди дерев'яні	10
		водосховища при земляних дамбах	50
		водоскиди і водовипуски при ставках: бетонні та залізобетонні	40
		дерев'яні	10
		гідротехнічні споруди на каналах (шлюзи-регулятори, мости-відводи, дюкери, у тому числі стальні, акведуки, водоскиди кам'яні, бетонні і залізобетонні та інше)	40
		зрошувальна і осушувальна мережа: канали земляні без облицювання, канали, облицьовані каменем, бетоном, залізобетоном; водозбірно-скидна мережа із відкритих земляних каналів; колекторно-дренажні земляні канали без кріплення	40
		закрита колекторно-дренажна мережа: канали із азбестоцементних труб	40
		канали із гончарних труб	50
		канали із пластмасових труб	20
		водомірні пости	10
2	Машини та обладнання	Вимірювальні прилади, регулюючі прилади і пристрої, лабораторне обладнання, обчислювальна техніка, медичне обладнання, інші машини та обладнання (підгрупи 3–8)	10
		Робочі машини та обладнання (підгрупа 2)	15
		Силові машини та обладнання (підгрупа 1)	10
3	Транспортні засоби	Рухомий склад залізничного, повітряного та іншого транспорту (підгрупи 1–2)	20
		Корпуси та причепи автомобілів (підгрупа 1)	10
		Автомобілі легкові з двигуном внутрішнього згорання об'ємом циліндра (підгрупа 1): до 2500 см куб.	7
		більше 2500 см куб. та інші	10
		Автомобілі вантажні (підгрупа 1): вантажопідйомністю до 5 т	7
		вантажопідйомністю від 5 т до 20 т	7
		вантажопідйомністю більше 20 т та інші	7
		Автобуси з двигуном внутрішнього згорання об'ємом циліндра (підгрупа 1): до 2800 см куб.	7

		понад 2800 см куб. та інші	10
		Усі види гужового, виробничого та спортивного транспорту (підгрупи 3–5)	5
4	Інструменти, прилади та інвентар	Інструменти (підгрупа 1)	5
		Виробничий та господарський інвентар (підгрупи 2–3)	10
5	Робочі і продуктивні тварини	Тварини зоопарків та подібних установ, службові собаки (підгрупи 3, 4)	5
		Робоча, продуктивна та інша худоба (підгрупи 1, 2)	7
6	Багаторічні насадження	Культури ягідні (суниця)	3
		Культури ягідні (крім суниці), плодові, овочеві	10
		Культури ефіроолійні, лікарські	10
		Насадження штучні ботанічних садів та інших науково-дослідних установ і навчальних закладів для науково-дослідних цілей	20
		Насадження озеленювальні та декоративні	25
		Захисні та інші лісні насадження	50
		Інші довгострокові біологічні активи, не класифіковані	20
7	Інші основні засоби	Інші основні засоби	10
8	Необоротні матеріальні активи спеціального призначення	Необоротні матеріальні активи спеціального призначення	20

Додаток 2
до Положення про облікову політику

Строки корисного використання нематеріальних активів

№ з/п	Назва субрахунку	Назва підгрупи	Строк корисного використання, років
1	Авторські та суміжні з ними права	Авторське право та суміжні з ним права: право на літературні, художні, музичні твори, комп'ютерні програми, програми для електронно-обчислювальних машин, компіляції даних (бази даних), фонограми, відеограми, передачі (програми) організацій мовлення тощо	відповідно до правовстановлюючого документа, але не менш як 2 роки
2	Інші нематеріальні активи	Права користування природними ресурсами: право користування надрами, іншими ресурсами природного середовища, геологічною та іншою інформацією про природне середовище тощо	відповідно до правовстановлюючого документа
		Права користування майном: право користування земельною ділянкою, крім права постійного користування земельною ділянкою, право користування будівлею, право на оренду приміщень тощо	відповідно до правовстановлюючого документа
		Права на знаки для товарів і послуг: товарні знаки, торгові марки, фірмові найменування тощо)	відповідно до правовстановлюючого документа
		Права на об'єкти промислової власності: право на винаходи, розробки, корисні моделі, промислові зразки, сорти рослин, породи тварин, захист від недобросовісної конкуренції тощо	відповідно до правовстановлюючого документа, але не менш як 5 років
		Інші нематеріальні активи: право на провадження діяльності, використання економічних та інших привілеїв тощо	відповідно до правовстановлюючого документа