УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВІДДІЛ ОСВІТИ

Н А К А З

27.10.2026 **№ 205**

Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей у закладах та установах освіти і молоді Краснокутської селищної ради

Для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності та на виконання норм Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» (зі змінами), Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 № 419 (зі змінами), Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 (зі змінами), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2014 року за № 1365/26142, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», **н а к а з у ю:**

1.Провести інвентаризацію матеріальних цінностей в закладах та установах освіти і молоді Краснокутської селищної ради, що обслуговуються централізованою бухгалтерією відділу освіти та відділі освіти, з метою перевірки фактичної наявності матеріальних активів і їх документального підтвердження, із складанням інвентаризаційних відомостей необоротних активів (основних засобів) та бібліотечних фондів, товарно-матеріальних цінностей, продуктів харчування станом на 01.11.2026, грошових коштіз в касі – раптово, згідно з графіком проведення інвентаризації в закладах та установах освіти і молоді Краснокутської селищної ради (додається).

До 14 грудня 2026 року

2.Створити комісію для проведення інвентаризації майна по відділу освіти (централізованій бухгалтерії, апарату, групі по господарському обслуговуванню) в такому складі:

Голова комісії – Інна БЕЗВЕРХА, заступник головного бухгалтера централізованої бухгалтерії відділу освіти;

Члени комісії:

-Тамара ЮРЧЕНКО, бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти;

- Оксана ХИЖНЯК, бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти;

- Ірина РВИБОРОДА, інженер з охорони праці групи по господарському обслуговуванню відділу освіти;

- Людмила СТРАХОВЕЦЬКА, бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти;

- Валентина САВЧЕНКО, бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти.

3. Керівникам закладів та установ освіти і молоді:

3.1.Створити комісії для проведення інвентаризації у закладах та установах освіти і молоді.

До 04.11.2026

3.2.Забезпечити своєчасну здачу документів по руху матеріальних цінностей по закладах та установах освіти і молоді до централізованої бухгалтерії для їх опрацювання та виведення залишків матеріальних цінностей станом на 01.11.2026, провести звірку з централізованою бухгалтерією залишків матеріальних цінностей по закладах до початку проведення інвентаризації.

Протягом листопада 2026 року

3.3. Забезпечити проведення інвентаризації матеріальних цінностей, продуктів харчування, бібліотечних фондів, а також перевірку умов їх зберігання, в присутності матеріально-відповідальних осіб.

Протягом листопада 2026 року

3.4. Узагальнені результати проведеної інвентаризації надати до централізованої бухгалтерії відділу освіти.

До 14 грудня 2026 року

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на головного бухгалтера централізованої бухгалтерії відділу освіти Тетяну Головань.

Начальник відділу освіти **Ірина ГАПОН**